Handleiding aanvragen in het EFRO-Webportaal

kansen voor west

Inleiding

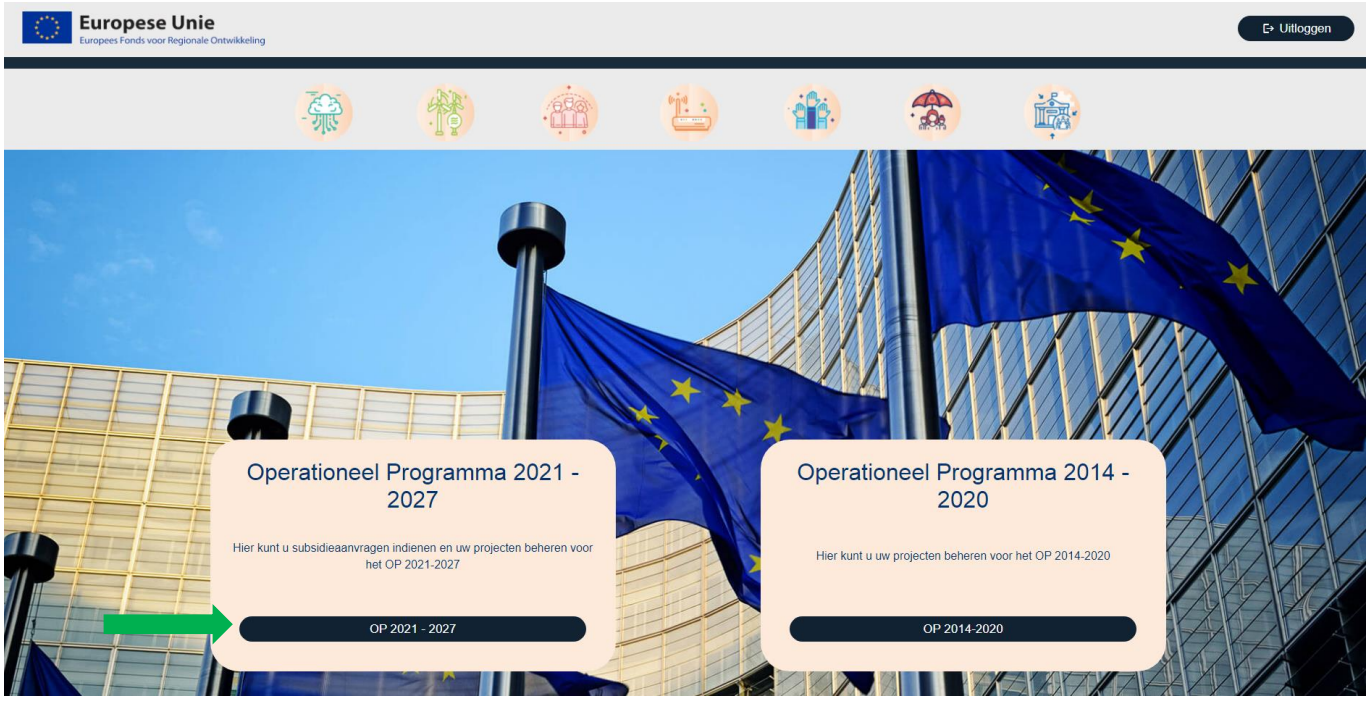
Aanvragen voor het Kansen voor West programma dient u in via het EFRO-webportaal. In het webportaal vult u uw contactgegevens en het aanvraagformulier in. Daarnaast dient u in het webportaal de bijlagen toe te voegen. Via het webportaal ontvangt u ook bericht van de Beheerautoriteit Kansen voor West. In deze handleiding wordt u aan de hand van verschillende stappen en screenshots meegenomen in het inlog- en aanvraagproces.

Let op: omdat er nog hard aan het webportaal gewerkt wordt, kunnen er dingen worden aangepast of aangevuld die niet in deze handleiding zijn opgenomen. De Beheerautoriteit Kansen voor West zal deze handleiding regelmatig updaten. Desalniettemin wordt er op dit moment nog gewerkt aan het webportaal, bij het indienen kunnen sommige schermen daardoor (iets) afwijken van de afdrukken in deze handleiding.

Inloggen

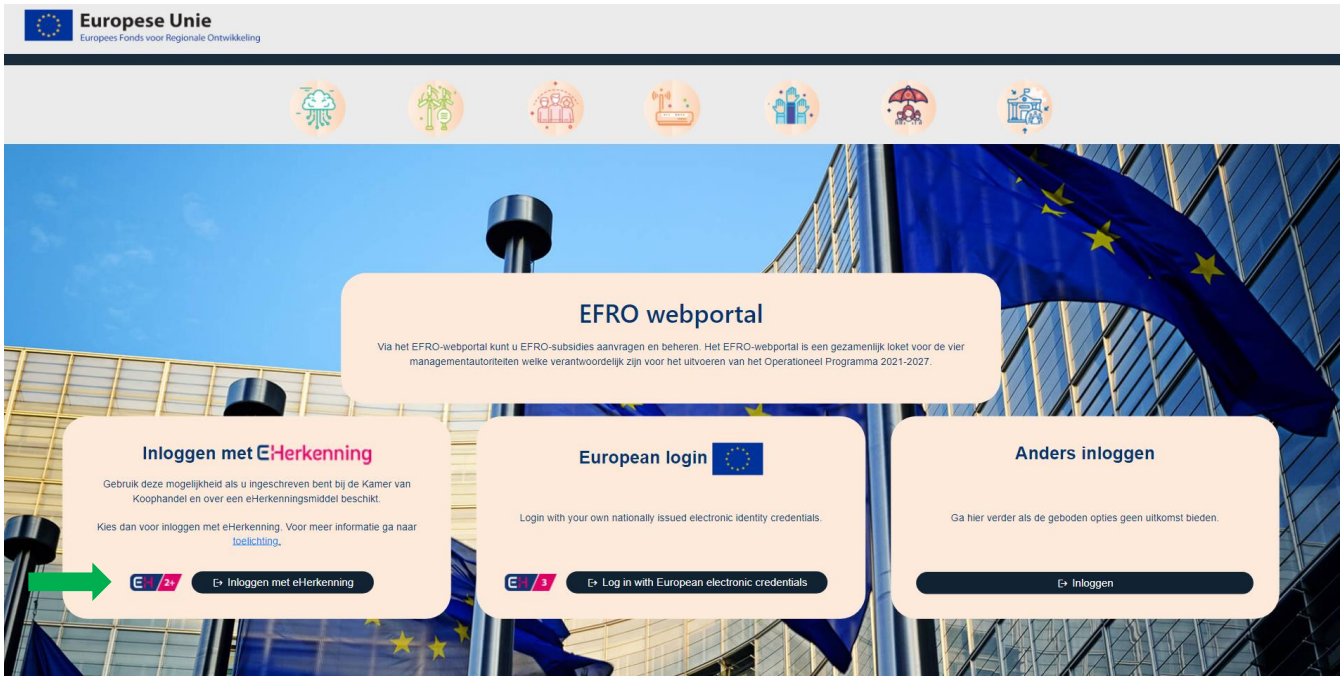
Via de website https://www.efro-webportal.nl/mijn/ komt u terecht op de landingspagina van het Europees Fonds Regionale Ontwikkeling (EFRO). Belangrijk is dat u voorafgaand aan het aanvraagproces eHerkenning aan hebt gevraagd. Dit is een dienst, vergelijkbaar met DigiD, die door diverse marktpartijen wordt geleverd.

Stap 1.
Op de landingspagina kiest u het juiste programma. Het programma Kansen voor West III valt binnen de EFRO-periode 2021 – 2027 en is onder deze knop te vinden.



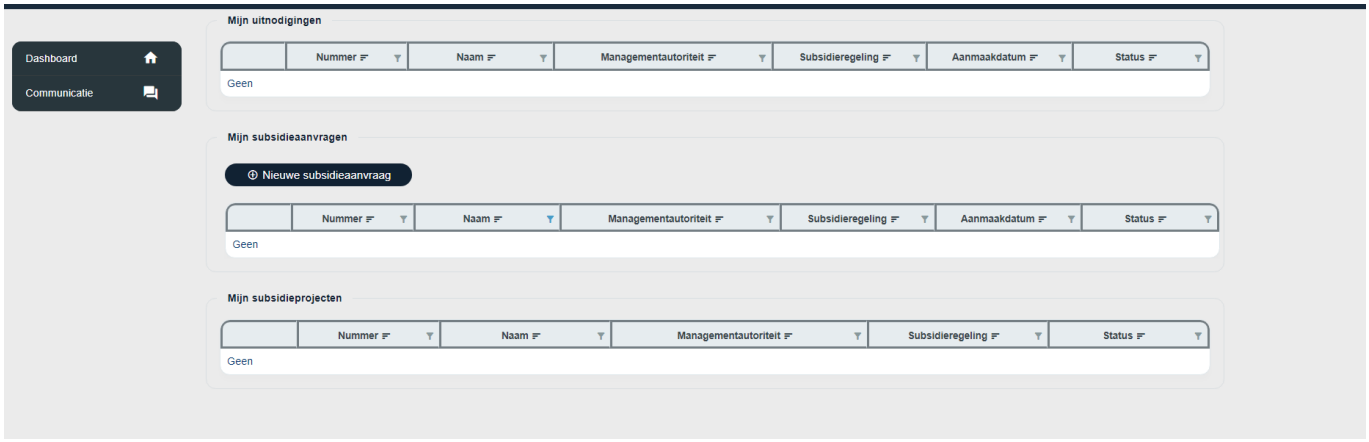
Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Stap 2.
Nadat u de juiste programmaperiode hebt gekozen, komt u terecht op de Inlogpagina. Hier kunt u kiezen voor drie opties: eHerkenning, De European Login en een andere wijze van inloggen. Voor bedrijven met een KVK nummer is inloggen met eHerkenning verplicht. Dit kunt u aanvragen bij diverse aanbieders.



Stap 3.
Afhankelijk van uw aanbieder van eHerkenning komt u in het inlogscherm. Dit verschilt per aanbieder.

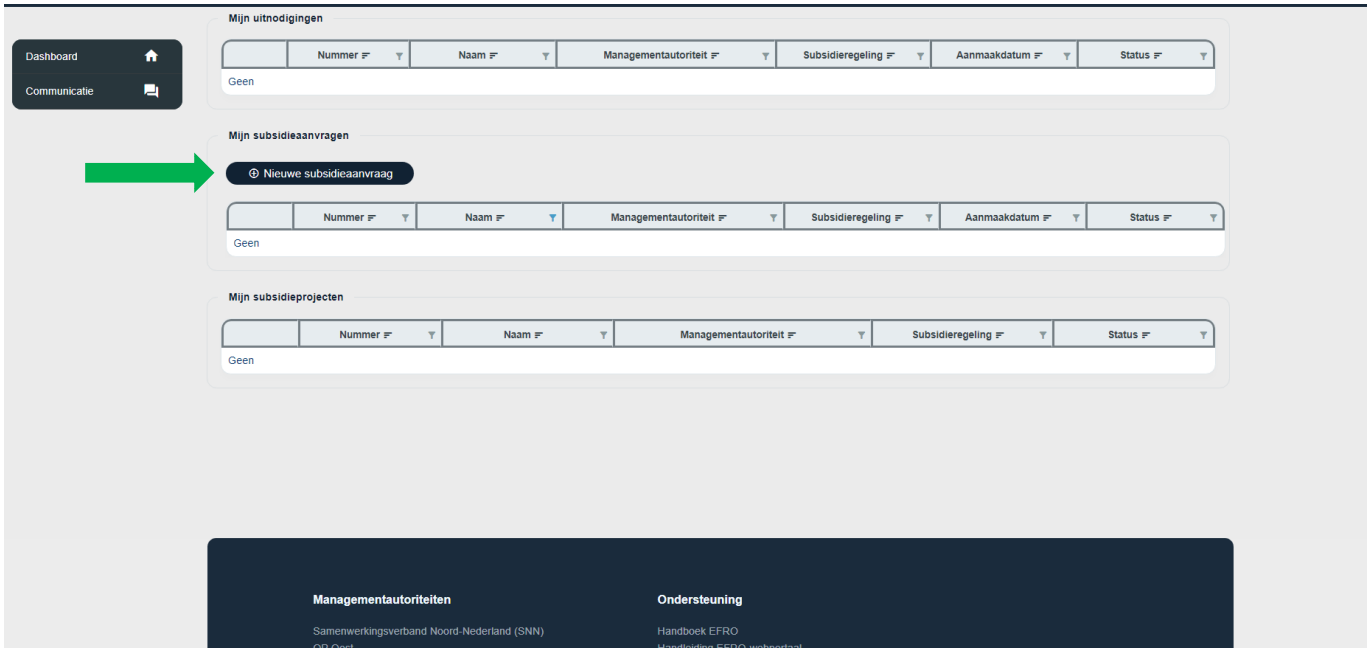
Stap 4.
Na het inloggen komt u terecht op het dashboard. Op het dashboard ziet u uw lopende projecten en kunt u een nieuwe subsidieaanvraag kiezen. Gedurende het aanvraagproces en de looptijd van uw project vindt hier ook de communicatie tussen u en de Beheerautoriteit Kansen voor West plaats.



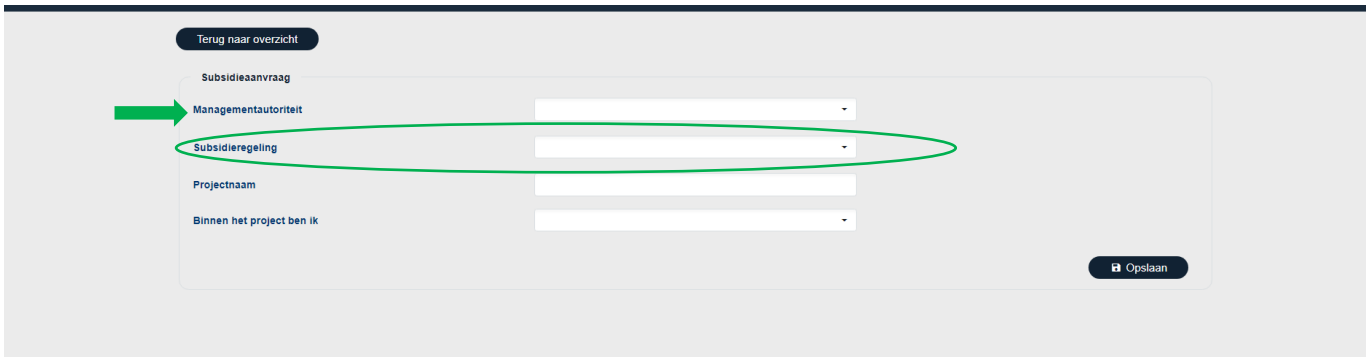
Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

De subsidieaanvraag

Stap 5.
Op het dashboard kunt u klikken op nieuwe subsidieaanvraag. Via nieuwe subsidieaanvraag kunt u een nieuwe aanvraag starten voor Kansen voor West III.



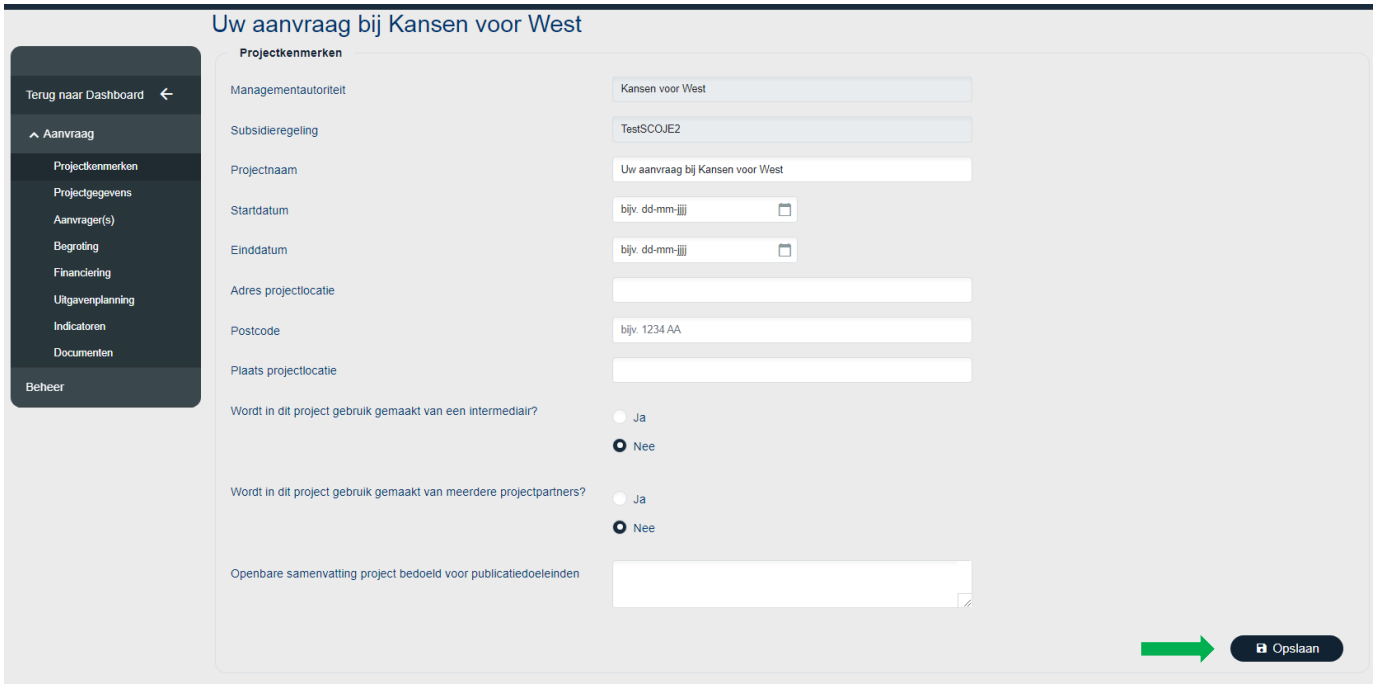
Stap 6.
Via de knop ‘nieuwe subsidieaanvraag’ maakt u de aanvraag aan. Let op: kies voor de beheerautoriteit Kansen voor West. Bij subsidieregeling dient u de juiste openstelling te kiezen met het drop-down menu. Vervolgens geeft u aan wat uw rol is binnen de subsidieaanvraag. Afhankelijk van de subsidieregeling krijgt u de correcte vragen voor de openstelling.



Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Stap 7.

Vervolgens komt u in het eerste scherm van de projectaanvraag. Het eerste scherm is projectkenmerken. Een aantal gegevens zijn vooringevuld. Hier dient u alle vragen te beantwoorden. Wanneer u dit hebt opgeslagen, kunt u door naar het volgende blad. Staat er een in het menu een vinkje achter de naam, dan is het blad volledig ingevuld.



Stap 8.

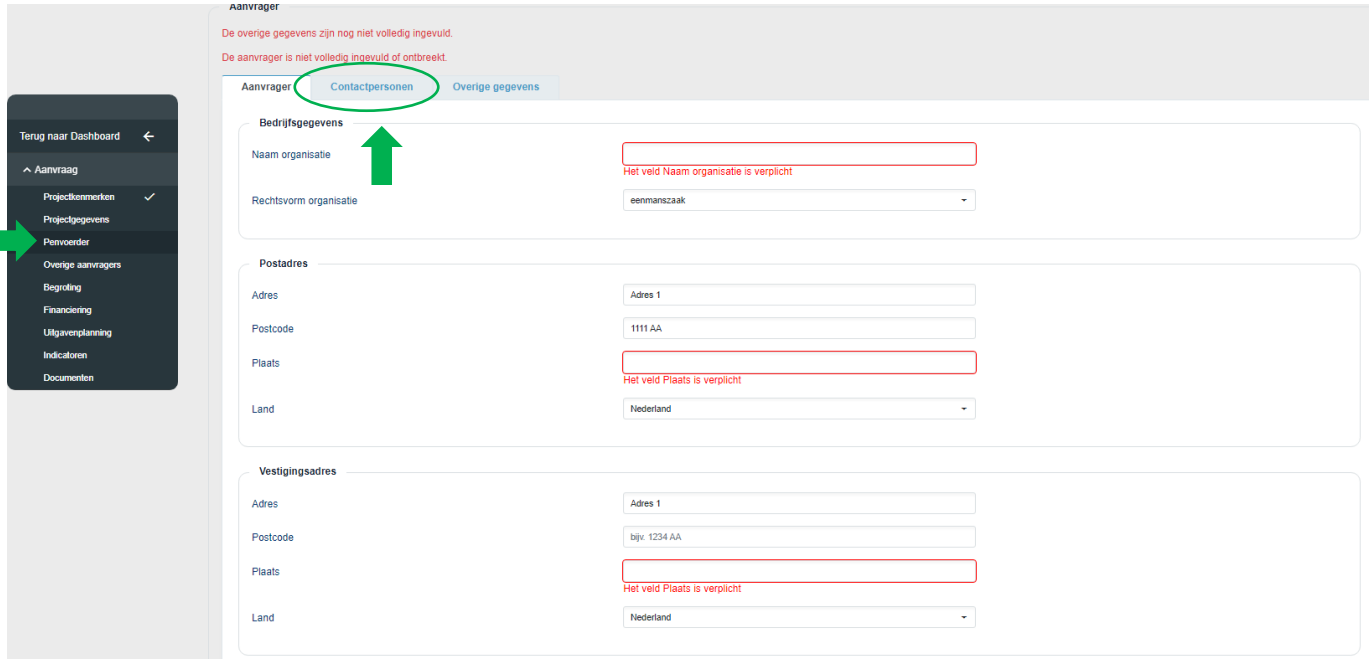
In het onderdeel projectgegevens krijgt u de relevante vragen van de verschillende openstellingen. Afhankelijk van de openstelling dient u deze vragen te beantwoorden. Let op: in de vragen staan soms verwijzingen naar de specifieke openstellingen van https://kvw3.kansenvoorwest.nl/openstellingen/beschikbare-budgetten/.



Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

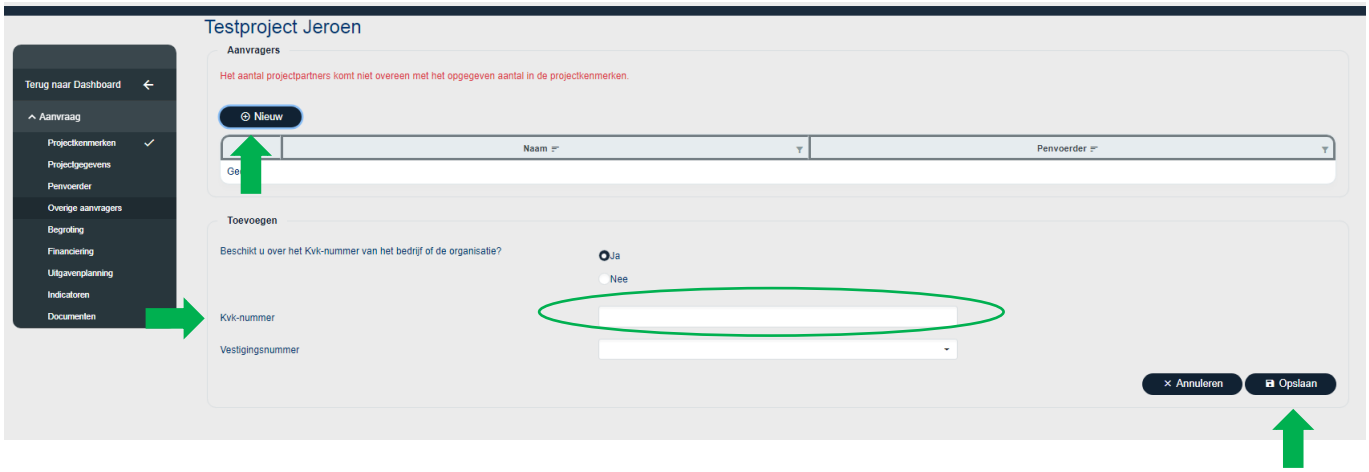
Stap 9.

Nadat de projectgegevens zijn ingevoerd, wordt u verzocht de gegevens van de penvoerder in te voeren. De penvoerder is de aanvrager en eerste contactpersoon voor het project. In dit blad wordt een koppeling gemaakt met het register van de Kamer van Koophandel via het KVK-nummer. Naast de gegevens van de onderneming dient u ook de gegevens van de contactpersoon in te vullen. Werkt u in uw project samen met meerdere partijen, dan dient u vervolgens in stap 10 de overige aanvragers op te nemen.



Stap 10.

Via het blad overige aanvragers wordt u verzocht meer informatie te geven over de projectpartners van het project. Dit blad maakt een koppeling met het register van de Kamer van Koophandel om het invullen van het formulier gemakkelijker te maken. Door het KVK-nummer in te vullen en het vestigingsnummer te selecteren worden de juiste adresgegevens ingeladen.



Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Stap 11.

Nadat u de projectpartners heeft ingevoerd, komt u in het scherm Begroting. Bij de begroting zijn een aantal zaken van belang. Allereerst dient u te kiezen voor de kostenopties. Meer hierover leest op de website https://kvw3.kansenvoorwest.nl/documenten/aanvraag-documenten/ onder subsidiabele projectkosten. De kostensoorten kunnen variëren per openstelling. De keuze met subsidiabele kosten geldt voor het gehele project. Deze dient u eerst op te slaan. Vervolgens vult u aan de hand van het format begroting de projectbegroting voor het project in. Kosten kunt u opvoeren via het potloodje. Dan komt u in het volgende scherm onder stap 12.



Stap 12.

Via de knop ‘nieuw’ kunnen afhankelijk van de gekozen opties de kosten aangemaakt worden, per partner in het project. Het totaal van de kosten en eventuele forfaits, wordt automatisch berekend en opgeteld bij de totaalbegroting in het webportaal. U dient dit naast het format begroting in te vullen. Dit format dient u ingevuld te uploaden bij de knop documenten.



Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Vergeet niet uw kosten op te slaan. Wanneer de begroting klaar is, slaat u deze op en gaat u door naar de financiering van het project.

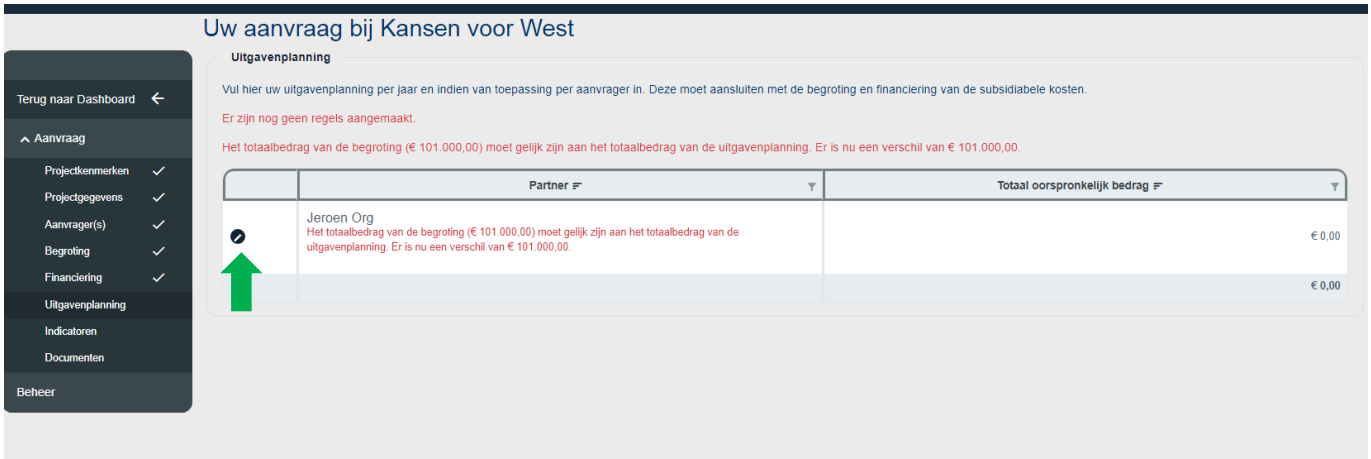
Stap 13

Voor de financiering is het van belang dat de kosten en financiering aan elkaar gelijk zijn. Deze worden automatisch met elkaar verrekend om op totaalniveau op hetzelfde bedrag te komen. Let op: u dient ook de subsidie als financiering op te voeren voor het project. U vult de financiering in via de knop ‘nieuw’.



Stap 14.

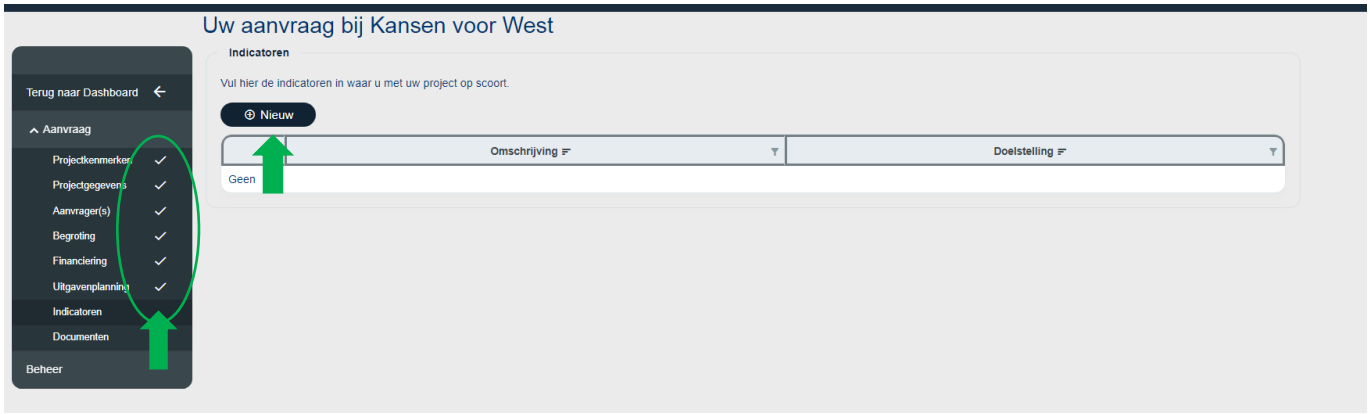
Nadat u de begroting en de financiering hebt ingevuld, dient u de uitgavenplanning per jaar per partner in te vullen. Dit doet u door de partner te selecteren en de kosten over de looptijd van het project weer te geven. De uitgavenplanning kunt u ook op basis van het format begroting invullen in het webportaal.



Vergeet wederom niet de uitgavenplanning op te slaan.

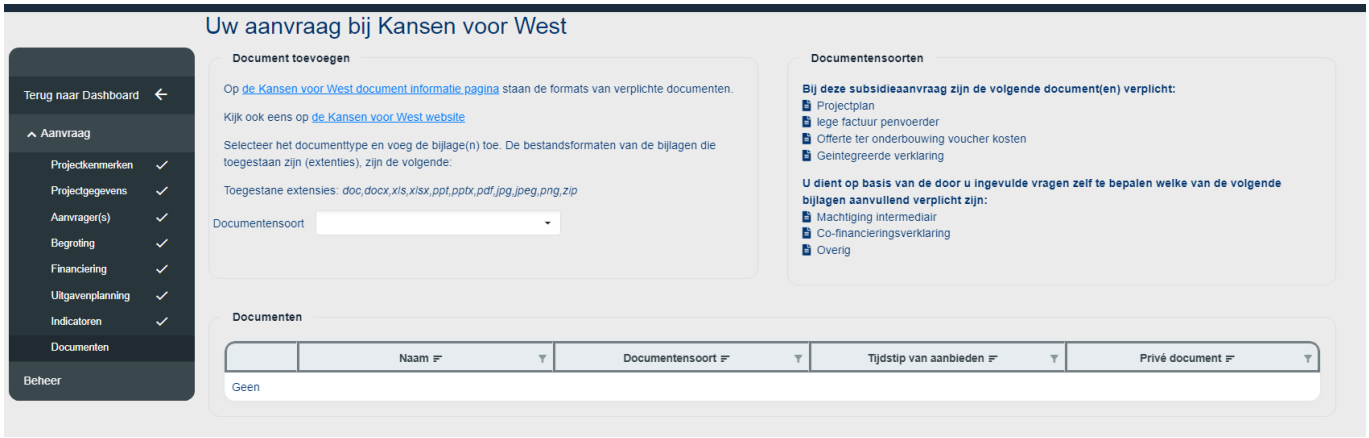
Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Stap 15.
Vervolgens dient u de indicatoren in het webportaal in te vullen. In uw projectplan heeft u reeds de indicatoren opgenomen. De indicatoren in het webportaal kunt u selecteren via de knop nieuw. De indicatoren verschillen per openstelling of subsidieregeling.



In het menu kunt u zien dat bijna alle onderdelen inmiddels een vinkje hebben staan. Dat houdt in dat de aanvraag bijna afgerond kan worden.

Stap 16.
Nadat u alle vragen in het webportaal heeft ingevuld, kunt u de bijlagen toevoegen. Dit doet u door de bijlagesoort te selecteren in het drop-down menu en deze vervolgens te uploaden in het systeem. Op de website https://kvw3.kansenvoorwest.nl/documenten/aanvraag-documenten/ treft u de checklist verplichte bijlagen. Deze bijlagen moeten worden bijgevoegd in dit deel van het aanvraagformulier.

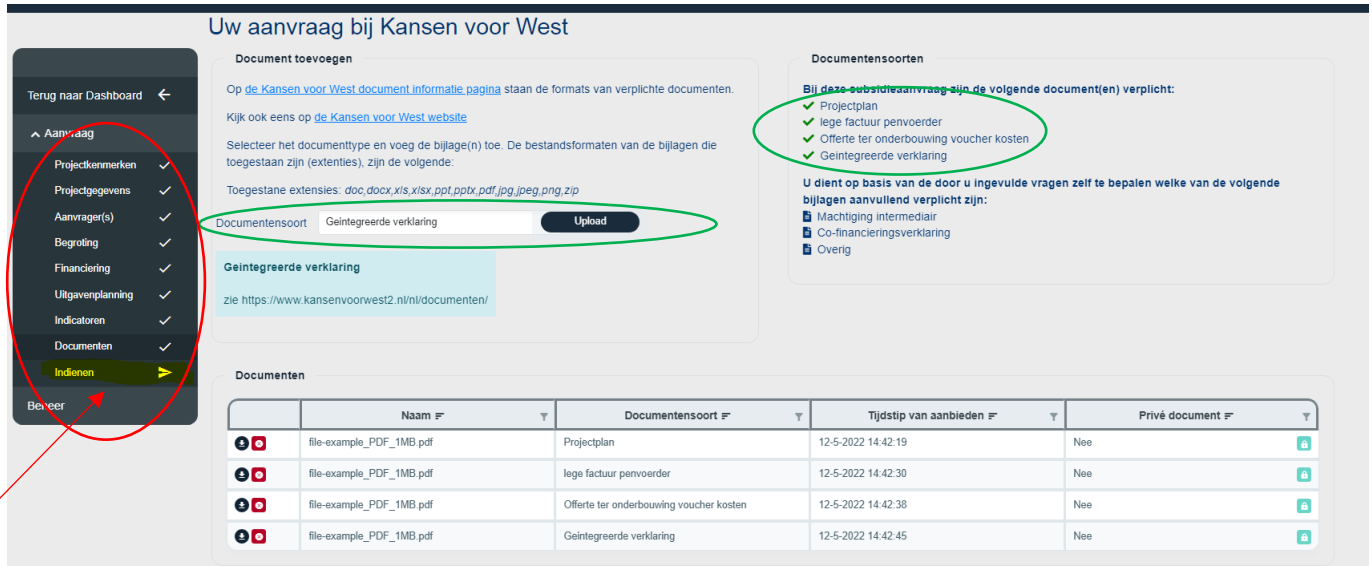


Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.

Stap 17.

In het webportaal ziet u of u alle verplichte bijlagen hebt geüpload. Dit kunt u ook controleren in de checklist verplichte bijlagen op de site. Hier staat ook aangegeven wat er van u per document wordt verwacht. Dient u nog een document te uploaden, dan kunt u de documentensoort selecteren en deze uploaden.

Hebt u alle documenten geupload en staan alle vinkjes achter de onderdelen? Dan bent u bijna klaar met uw aanvraag. Indien alle vinkjes zijn weergegeven, dan krijgt u de knop **indienen** (zie de rood omcirkelde informatie). Wanneer u op indienen klikt, kunt u uw aanvraag formeel indienen in het webportaal.



Heeft u de aanvraag ingediend, dan krijgt u in uw e-mail een ontvangstbevestiging. De gegevens kunt u dan niet meer wijzigen.

Europa investeert in de toekomst. Deze publicatie en alle projecten komen tot stand met steun van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie.